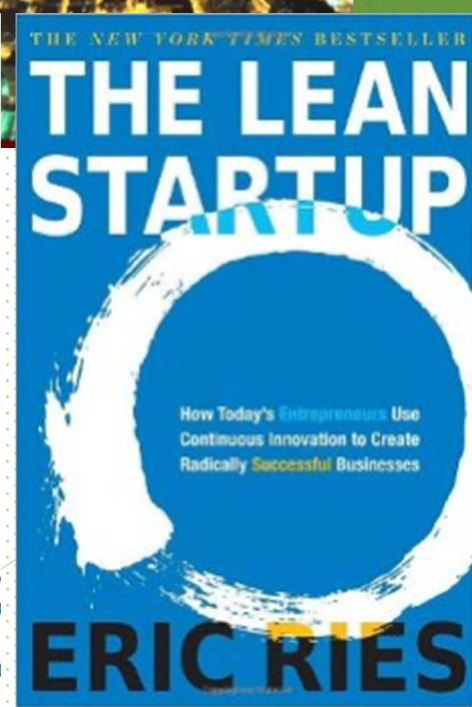
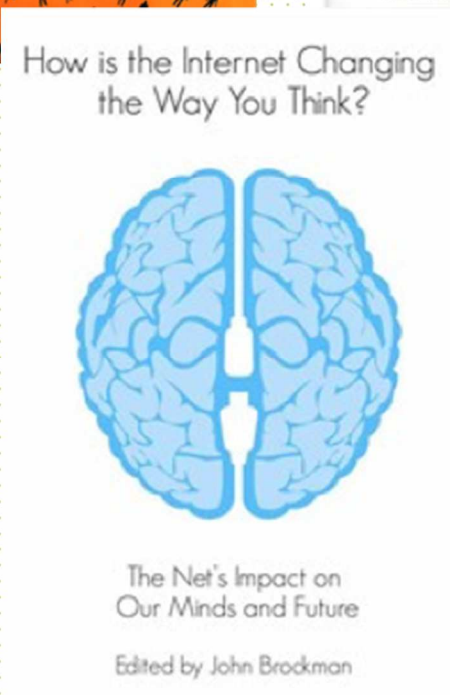
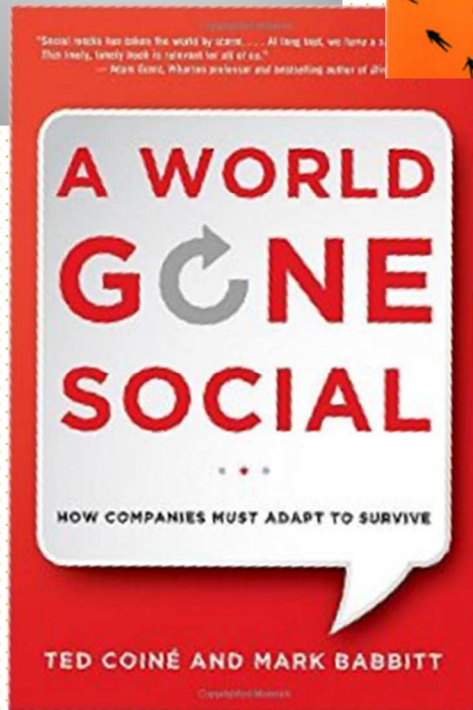
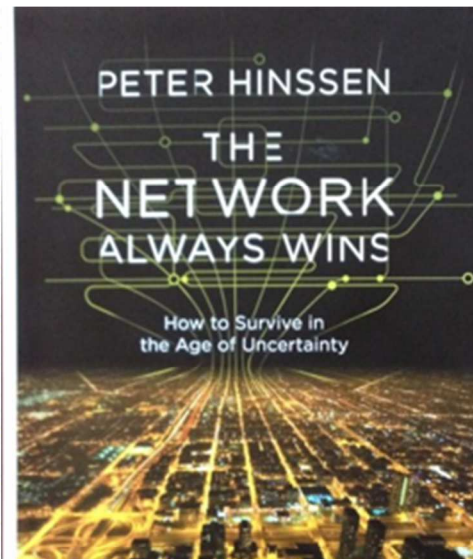
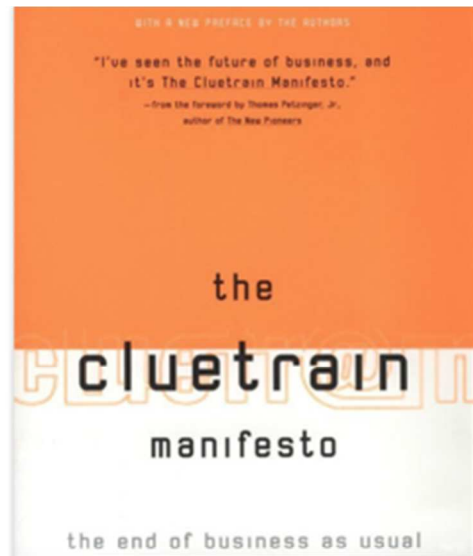
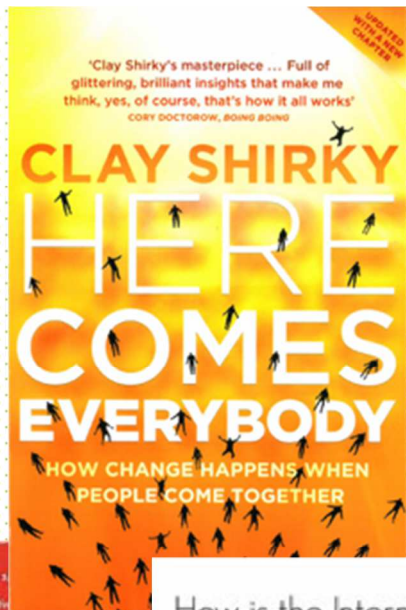
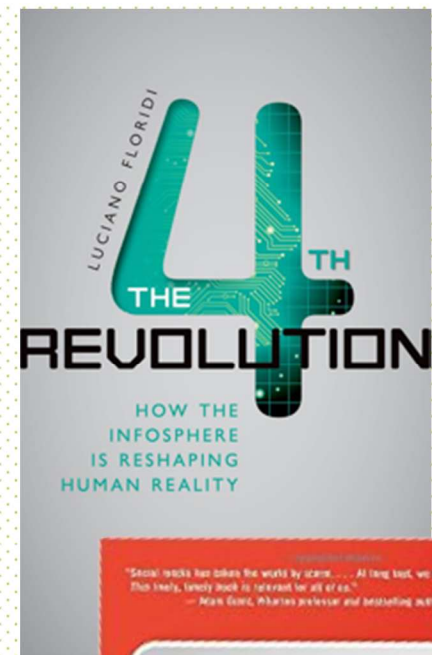


# Wat het Wilde Web met ons en onze organisaties doet

Informatiebeheer - een volgend hoofdstuk

Filip Callewaert  
verantwoordelijke informatie- en archiefbeheer  
Gemeentelijk Havenbedrijf Antwerpen

@callewaertfilip



# Informatie is niet meer wat het geweest is

interactie  
feedback loops  
collaboration  
social  
conversaties



## DIGITAL

WEB 1.0 - HYPERLINK  
WEB 2.0 - FEEDBACK LOOPS  
WEB 3.0 - INTELLIGENT

intelligentie  
semantics  
autopoiesis  
smart

machine<>machine

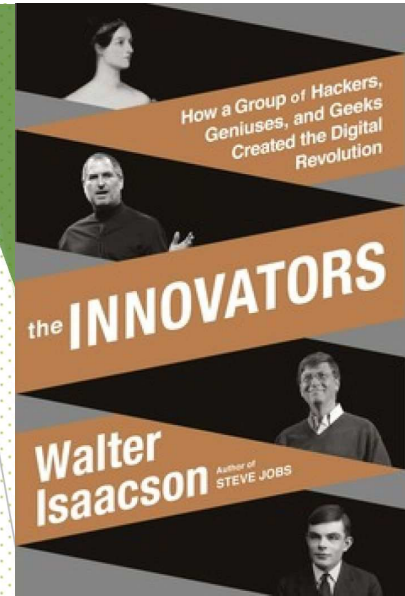
compact  
bits & speed  
goedkoop  
makkelijk  
kopieerbaar,  
transporteerbaar,  
distribueerbaar



connected  
information  
people  
things

open systemen  
emergente structuren  
global  
big data  
anywhere anytime  
speed

Combinaties leiden tot vreemde, onverwachte, nieuwe, complexe zaken, mogelijk wel out of control...



# Grote storingen alom aka disruptions

▶ Muziekwereld

▶ Film

▶ Foto

▶ Reclame

▶ Kranten

▶ Tv

▶ Reizen

▶ Taxi

➤ Retail

➤ Terrorisme

➤ 2dehands

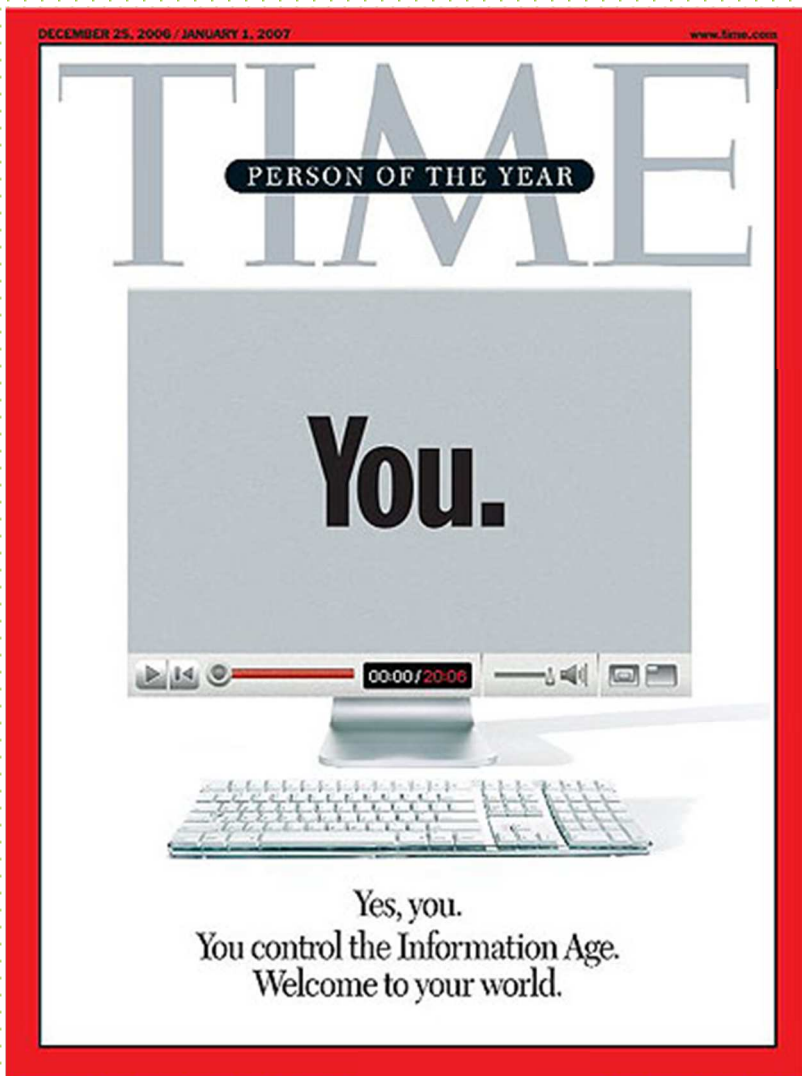
➤ Cafés

➤ Onderwijs

➤ Innovatie

➤ Consultancy

➤ Expertise ...



2007

Systems of records

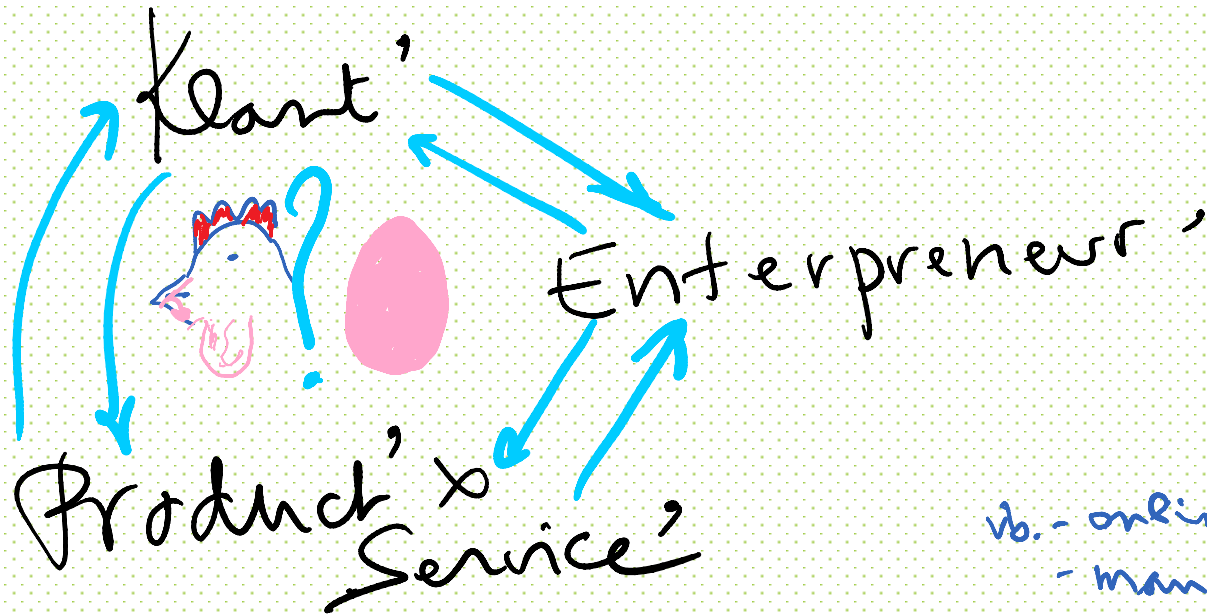
2.0

Systems of engagement!

Als informatieprofessional is het je plicht om dit paradigma te willen doorgronden erover te lezen, te vragen, te praten te participeren in online fora, in congressen, het te introduceren in jouw organisatie.

Het verandert je organisatie ingrijpend, willens nillens.

# De vroeg 21<sup>ste</sup> eeuwse organisatie



- vb. - online overheden
- managementboard.nl
- tablet
- stieria

**A LEAN WORLD**: waarde voor de klant: gemak, snelheid, flow, nabijheid, "just in time", veel en snelle feedback loops, altijd beter en 'slimmer'

WOW

empathic

holistic  
experiment

problem  
solving  
systemen

flexibel

WAARDE

big data / real  
life

iteratief  
incrementeel

design  
thinking

SNEL

emergeert

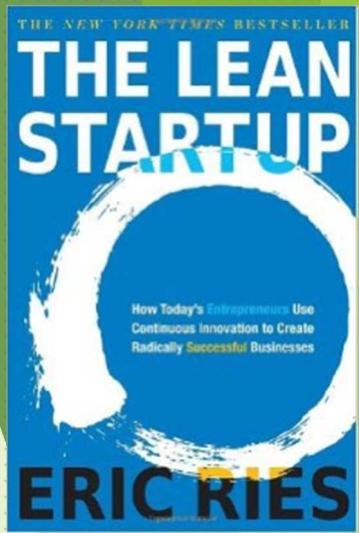
diagram

AGILE

real-time  
small  
feedback-  
loops

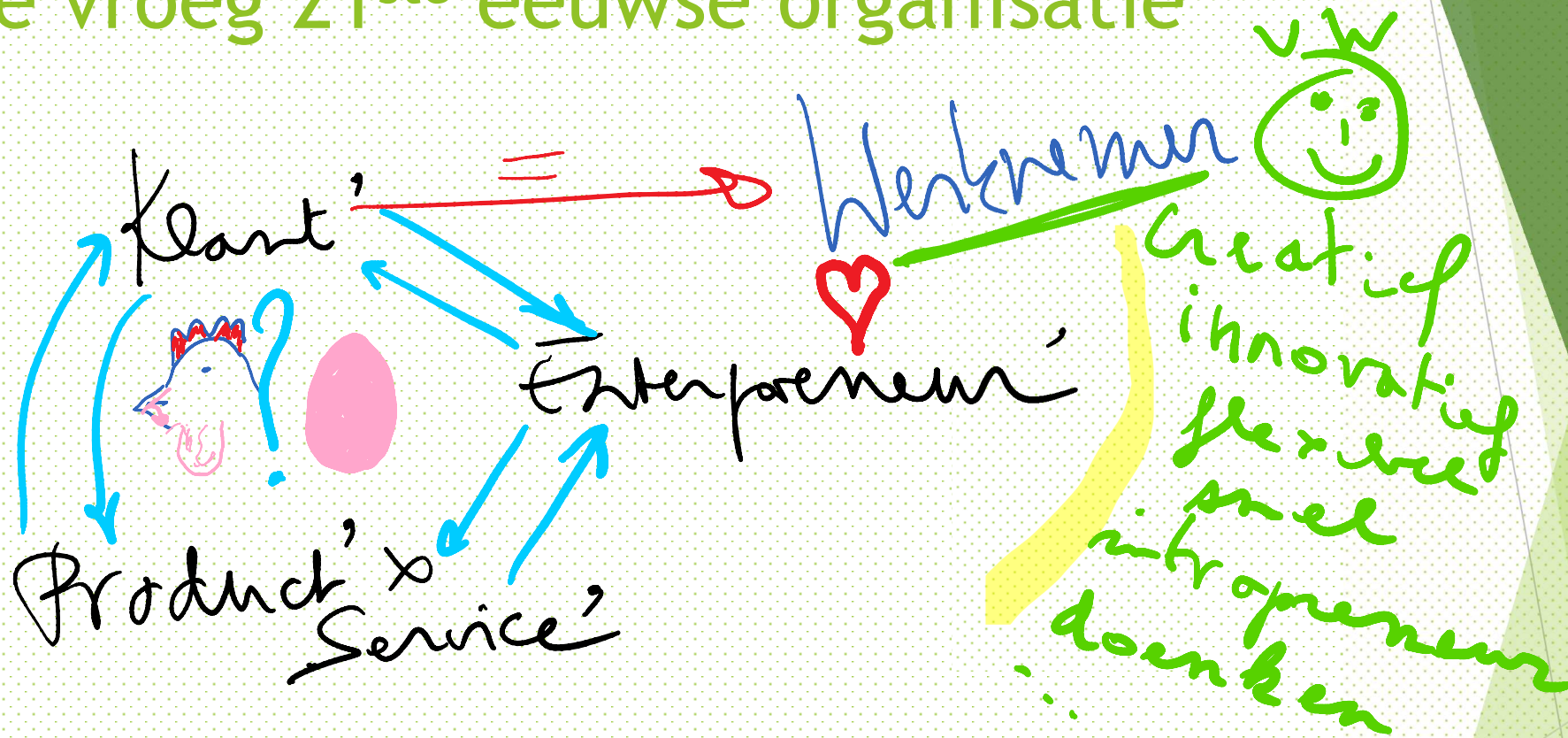
creakier  
adaptief

interactie



# De vroeg 21<sup>ste</sup> eeuwse organisatie

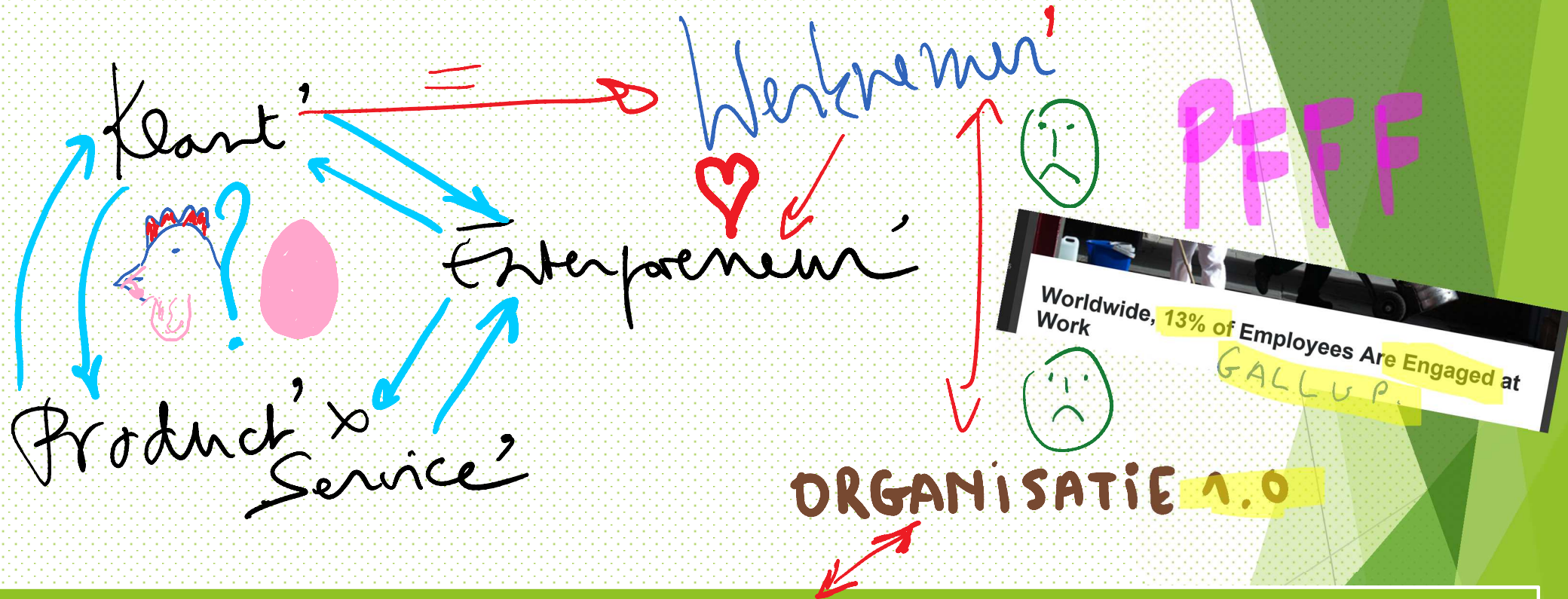
@callewaertfilip



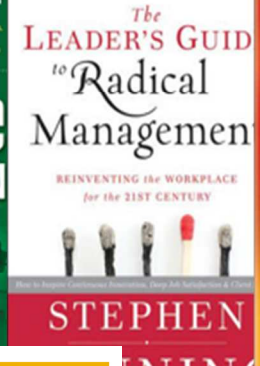
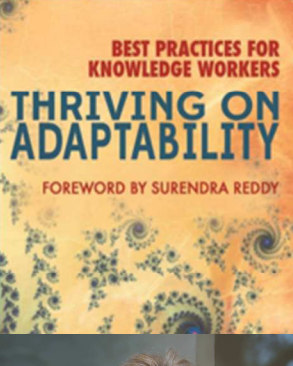
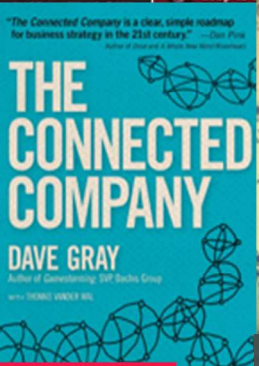
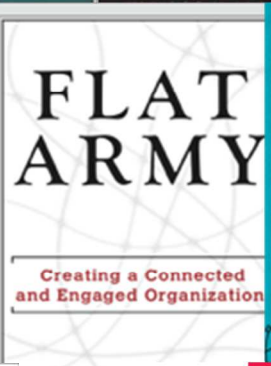
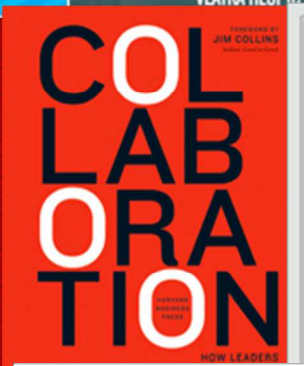
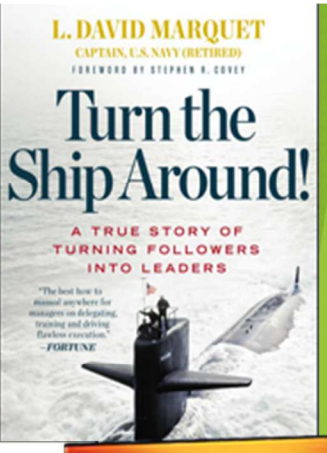
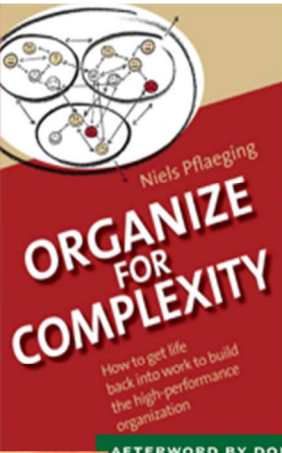
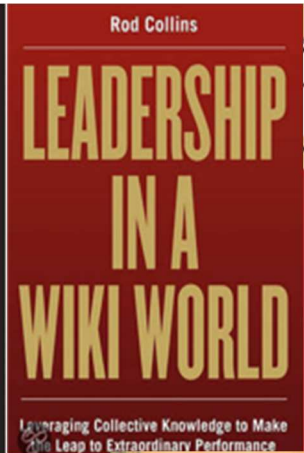
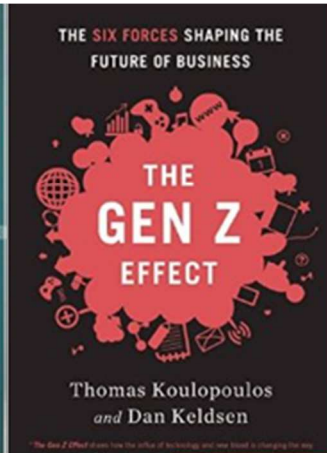
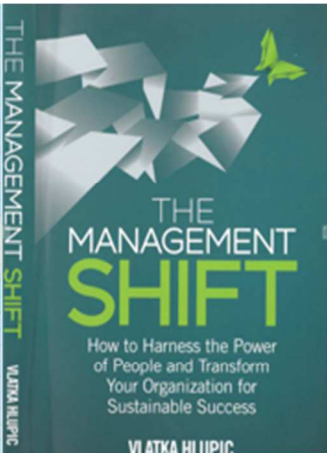
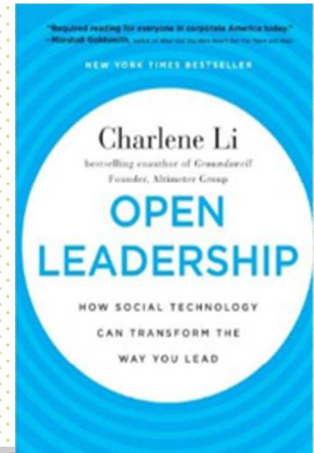
A LEAN WORLD : waarde voor de klant: gemak, snelheid, flow, nabijheid, "just in time", veel en snelle feedback loops, altijd beter en 'slimmer'



# De vroeg 21<sup>ste</sup> eeuwse organisatie



A LEAN WORLD : waarde voor de klant: gemak, snelheid, flow, nabijheid, "just in time", veel en snelle feedback loops, altijd beter en 'slimmer'



EFFICIENTIE

FOOTEN

RISK AVERS

ROUTINE

PROCEDURES

VORSPELBAAR

GEOLIED

MEER WINST

AGRESSIEVE MARKETING

MANAGEN - DENKEN VS DOEN

COMMAND & CONTROL

GEMBA

MACHINE

LINEAIR

HIERARCHIE

SPECIALISTEN

DEPARTEN?

PERFORMANCE

ONPERSOONLIJK

MODELLEEREN

ABSTRAHEREN

REDUCEREN

'RADERTJE'

'VERVREEMDING'

serendipiteit / toeval  
Chaos

holistisch  
experiment  
innoveren

theorie en praktijk  
Systemen

flexibel  
snel

ORGANISEREN

big data / real  
life

ideatief  
design  
thinking  
incrementeel

Complex

Emergent

diabaz

WAARDE

AGILE

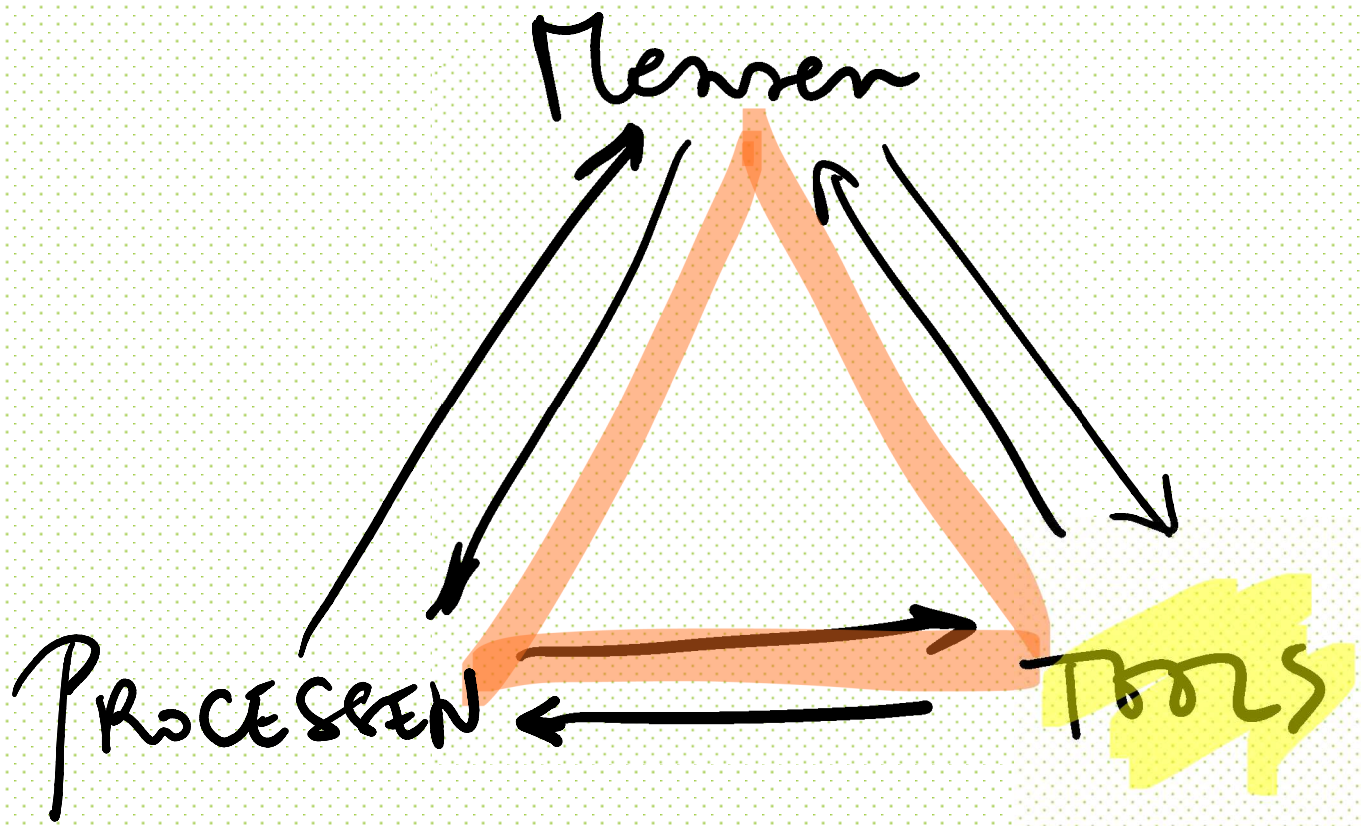
veel en  
snelle  
feedback-  
loops

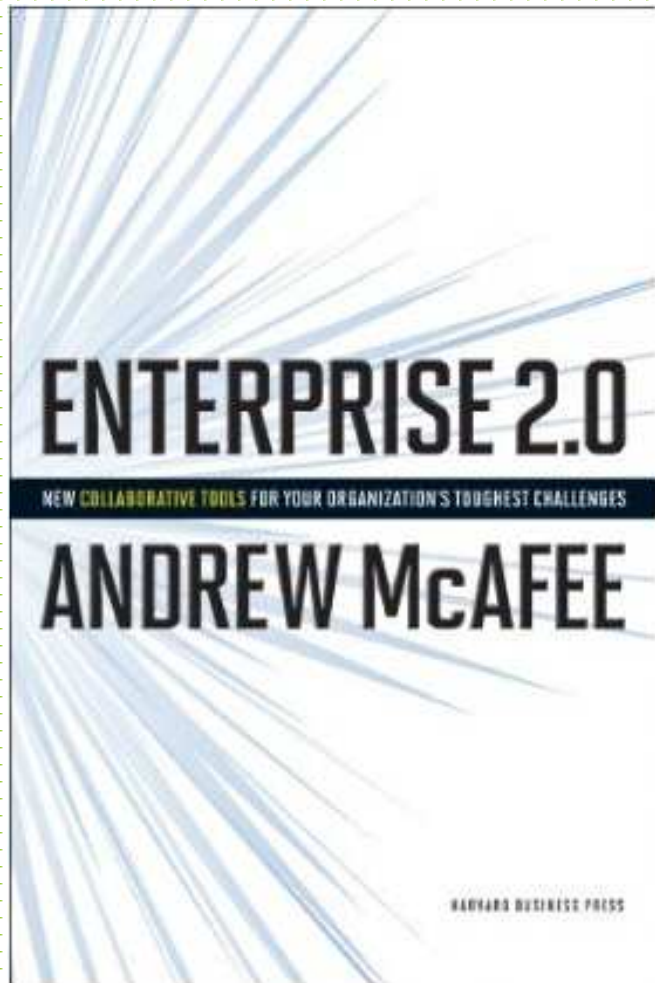
Creativiteit adaptief

interactie

*The most important, and indeed the truly unique, contribution of management in the 20th century was the fifty-fold increase in the productivity of the manual worker in manufacturing. The most important contribution management needs to make in the 21st century is similarly to increase the productivity of knowledge work and the knowledge worker.*

Peter Drucker





vb.

- wikis
- blogs
- micro blogging
- discussiefora

# Informatie is niet meer wat het geweest is

interactie  
feedback loops  
collaboration  
social  
conversaties

2.0

compact  
bits & speed  
goedkoop  
makkelijk  
kopieerbaar,  
transporteerbaar,  
distribueerbaar

connected  
information  
people  
things

open systemen  
emergente structuren  
global  
big data  
anywhere anytime  
speed

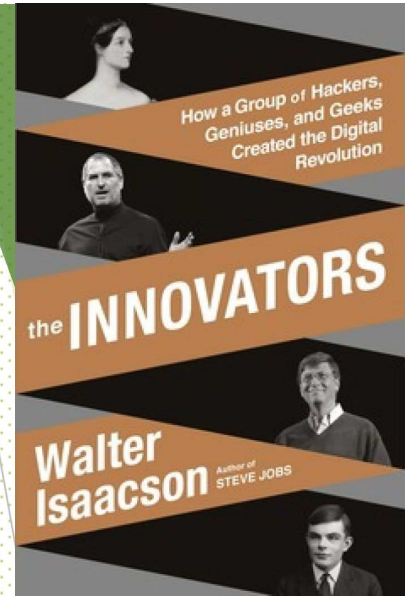
## DIGITAL

- WEB 1.0 - HYPERLINK
- WEB 2.0 - FEEDBACK LOOPS
- WEB 3.0 - INTELLIGENT

intelligentie  
semantics  
autopoiesis  
smart  
machine <> machine

3.0

Combinaties leiden tot vreemde, onverwachte, nieuwe, complexe zaken, mogelijk wel out of control...





DIG + 1.0 + 2.0

→ bv. Facebook

g. MARKT

➤ **Platform** waar mensen naar komen en (even) blijven

- Ze maken, posten, delen, bewaren, halen, beheren er “content” en werken daarrond samen (conversaties, aanvullen/editen, ...)

➤ **Open** → bv. Wikipedia [....]

g. ZANDKASTELEN op EL STRAND

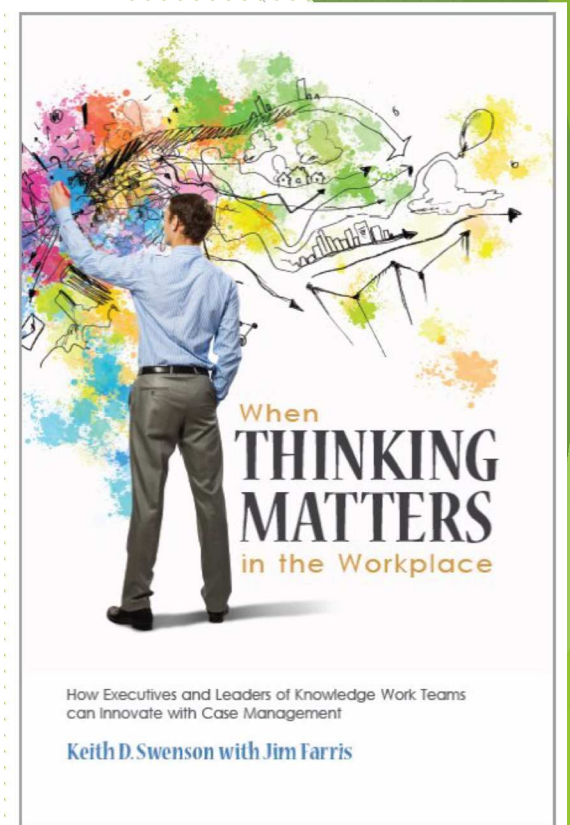
- geen opgelegde, maar een emergente structuur (bv. met links, tags)
- heel transparant (bv. versiehistoriek; logging)
- standaard is: “open voor iedereen” (afsluiten is de uitzondering)
- activiteitenstromen

➤ **Makkelijke samenwerking en communicatie**  
(mentions, delen, comments, co-edits)

g. CAFÉ

- Verbindingen tussen personen (bv. m.b.v. user profiles)

*In the years since Enterprise 2.0 was written, adoption by corporations has been slow. One might easily surmise that this is due to the dynamics of an enterprise being quite different from that of the open market of the Internet. E2.0 will eventually evolve into a form which enterprises use, but it may take some additional time to find the form that is really right.*

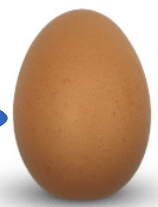


2015

BETEKENISWORMINGSproces

en ABDUCTIE  
en INDUCTIE  
en DEDUCTIE  
≠ LINEAIR

~~INFORMATIE~~



PROBLEEMOPLOSSINGSPROCES  
"records"

a.k.a. SEMIOSIS

INFORMATIE  
als GRONDSOF > PROCES  
(en) PRODUCT

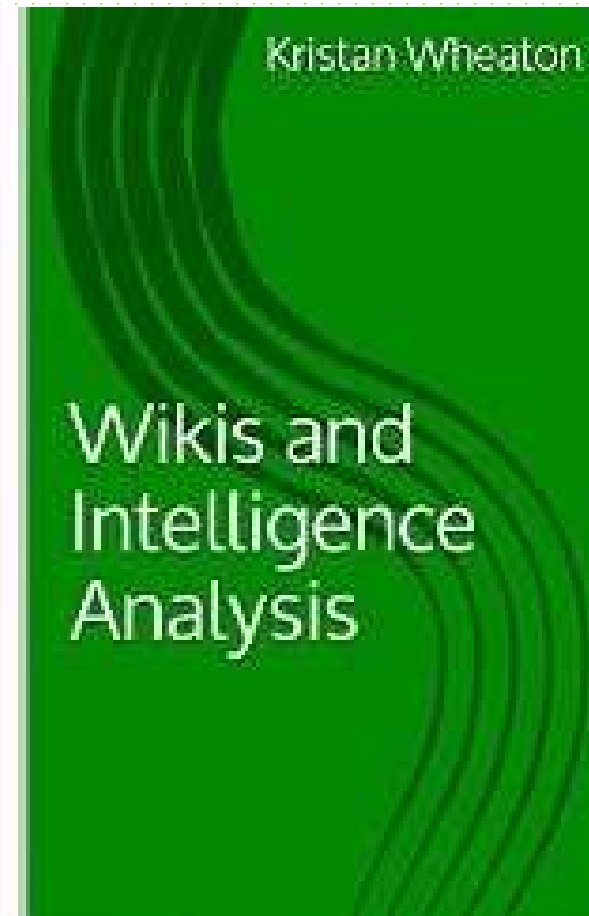
# Enterprise Content Management (° 2000-†2015)

- ▶ Focus op bestandsbeheer, recordmanagement, taxonomieën, ‘delen’, security, folders
- ▶ *Inspanningen* voor workflow, metadata, delivery (intra- en extranetten), e-archiveren, en de laatste jaren: “collaboration”
- ▶ John Mancini, AIIM Summit, San Diego, maart 2015:
  - ▶ “The ECM-era is at its end.”
  - ▶ “It did not realize its promises.”
    - ▶ 62% vd bedrijven gebruikt nog steeds gedeelde schijven als belangrijkste repositories
    - ▶ Veel bedrijven gebruiken tot 5 verschillende ECM systemen
    - ▶ 11% vindt hun ECM-project geen succes...
  - ▶ Een nieuw tijdperk is gestart:
    - ▶ Collaboration, cloud, mobile, analytics

**aiim**  
Content Management 2020:  
**Thinking Beyond ECM**



by John Mancini, President, AIIM



# Tools

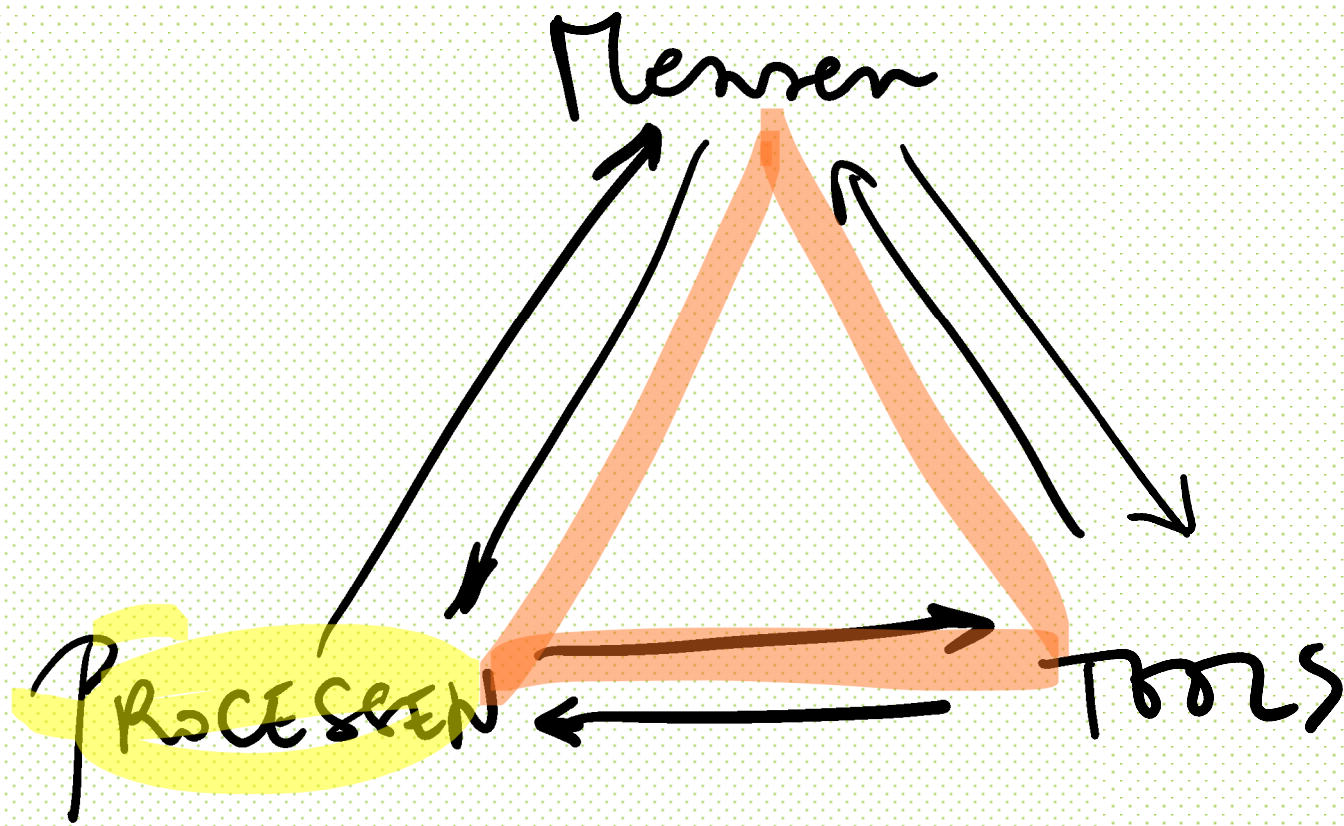


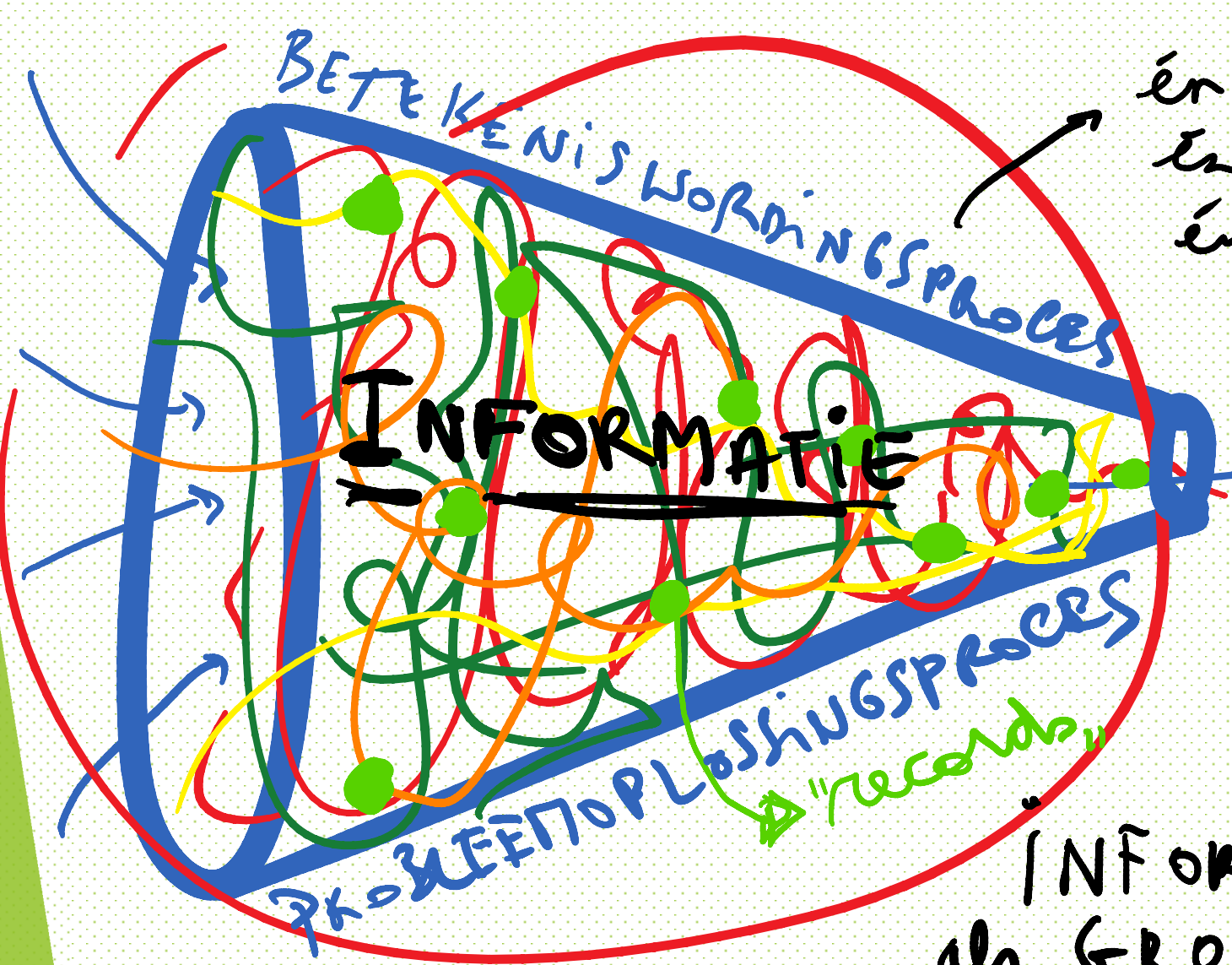
xml

pdf

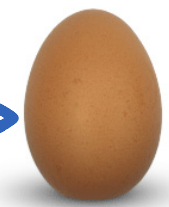
E-depot







en ABDUCTIE  
en INDUCTIE |  
en DEDUCTIE .  
≠ LINEAIR



a.k.a. SEMIOSIS

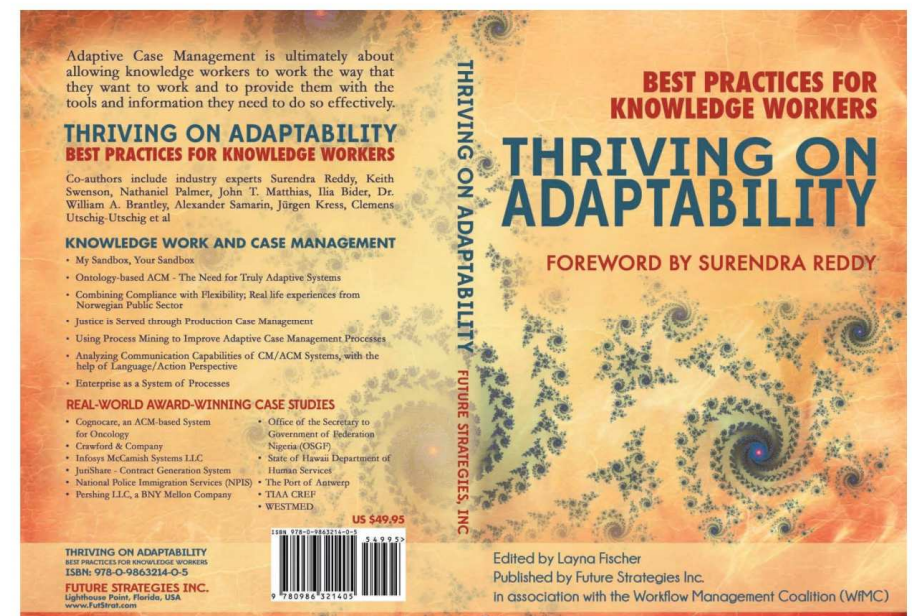
INFORMATIE  
als GRONDSTOF > PROCES  
(en) PRODUCT



# Voorbeeld van zo'n informatiebeheerproces:

## ADAPTIVE/DYNAMIC/COLLABORATIVE CASE MANAGEMENT

(Dossiervorming 2.0  
Zaakgericht werken 2.0 ?)



## 2015 prediction #6: Case management lights up (AIMM - John Mancini)

- ▶ “Case mgt is EXACTLY at the heart of what ECM needs to become: make information SUPER USEFUL”
- ▶ “Look closely at the intersection of people, processes, information: this is dynamic & agile”
  - ▶ People: they drive the bus with regards to content management. They are “a much bigger part of the equation”.
  - ▶ Processes: “are much more ad hoc and have a lot of KM-ish gray space, with knowledge workers smack in the middle of them”
  - ▶ Information: improve the imperfect filters with analytic tools

# Adaptive Case Management als ondersteunend proces voor generiek kenniswerk

- Scope: minder/niet-/half-gestructureerde processen
  - Dat soort processen neemt alleen maar toe!
- Principe: In je 2.0-omgeving: maak een dossier voor elk concreet “probleemoplossingsproces”, hoe groot of hoe klein dat ook mag worden
  - 1 plaats voor alle gerelateerde informatie, communicatie, samenwerking, actie
- Winst:
  - vermindert mail-verkeer aanzienlijk,
  - maakt vergaderen veel efficiënter
  - Informatiebeheer/manipulatie geeft vorm aan het probleemoplossingsproces zelf
  - doet teams beter en sneller rond informatie samenwerken,
  - schept nieuwe mogelijkheden voor de “lerende organisatie”

# Wat is “een case”? Wat zijn de onderdelen?

Een case/dossier 2.0 beschouw je best als een “mini” digitale werkplaats, specifiek opgezet voor 1 concreet probleemoplossingsproces.

De onderdelen:

- ▶ CONTENT (inhoud, informatie): het staat ALLEMAAL HIER
- ▶ STRUCTUUR: STATISCH én DYNAMISCH
- ▶ ACTIE: realiseer FLOW richting OPLOSSING
- ▶ ACTOREN in een bepaalde ROL

# CONTENT: het staat ALLEMAAL hier.

- ▶ Alle relevante 'records'
- ▶ Procesinformatie: "WORKING OUT LOUD"
  - ▶ Dossiernotities: we voegen via notities alle "relevante", nieuwe informatie toe tot het dossier; dit kan erg divers zijn: een idee, een conclusie, een planning, een voorstel van uitwerking, een verslagje van een telefoongesprek, contactgegevens van een betrokkene, een antwoord van de klant ...
  - ▶ Commentaren op content, communicatie, discussies
  - ▶ Samenvatten, verrijken van informatie
- ▶ Het toont zich als perfecte 'filter' in tijden van informatieovervloed
  - ▶ *"It's not about information overload, it's about filter failure."*

# STRUCTUUR: STATISCH én DYNAMISCH

- ▶ Elk dossier heeft een geannoteerde voorflap
  - ▶ Kerninformatie: Case ID, doel, stakeholders, gerelateerde cases,...
  - ▶ Overzicht van inhoud; meest recente notities bovenaan
- ▶ Templates voor diverse soorten dossiers, en diverse soorten notities
- ▶ Elke notities heeft een goed overwogen
  - ▶ titel: betekenis van deze brok info i.f.v. het probleemoplossingsproces
  - ▶ ondertitel
  - ▶ aantal secties (voor taken, links, workflowinformatie, ...)
- ▶ Wordt het te groot of te complex, splits het op in subdossiers.
- ▶ Metadata, labels/tags
- ▶ Overzichten, lijsten, activity streams
- ▶ Ordenen en herordenen van pagina's/notities
- ▶ "Wayshowing": narratieve stukken tekst met hyperlinks
- ▶ Informatie manipuleren/structureren is een essentieel onderdeel van het probleemoplossingsproces

# ACTIE: realiseer FLOW ifv een OPLOSSING!

- ▶ Er wordt erg DOELgericht gewerkt - je creëert FOCUS.
- ▶ Alle commentaren, discussies, communicaties gebeuren hier, in het dossier.
- ▶ Taken, taakopvolgingen, checklists, workflow: in het dossier, in de content - niet in afzonderlijke silo's.
- ▶ Actieve, dynamische “curatie”, manipulatie, verwerking, structurering van content i.f.v. een duidelijk probleemoplossingsproces: **information is for action, not for storage**
  - ▶ Het is zelf een iteratief, adaptief proces
  - ▶ Het bootst a.h.w. generieke kenniscreatieprocessen na (semiosis)  
= het is heel actief en bewust informatiebeheer
- ▶ notificaties, mentions: PULL (ipv push)
- ▶ Loggen wie wat wanneer doet: transparantie!
- ▶ Tal van leermomenten omdat procesinformatie bovendrijft

# ROLLEN: de ACTOREN

- ▶ Case manager *// project mgr.*
  - ▶ ambitie = finaliseren/sluiten/oplossen van het dossier; coordinatie van taken en workflow
- ▶ Case administrator *// secretaris*
  - ▶ ambitie = ondersteunt de case manager
- ▶ Community manager *2.0*
  - ▶ ambitie = participatie, communicatie, samenwerking; trekt mensen naar het platform
- ▶ Information manager *1.0 + DIG*
  - ▶ ambitie = orde, governance, fatsoenlijke archivering
- ▶ Meta-manager *1.0 + 2.0 (+ 3.0)*
  - ▶ ambitie = leren, knowledge sharing, knowledge discovery
- ▶ Case participant
  - ▶ ambitie = relevante informatie omtrent de (voortgang van) de case toevoegen
- ▶ Managers
  - ▶ Verwachten rapportering over stavaza, voortgang, knelpunten, leerprocesresultaten, ...
- ▶ Support voor technische issues



My personal task list

PR\_DIG\_TEAM\_ECM Projectbeheer INFR/AAT (F. Luyckx)

breadcrumbs and case title

get notified of changes

share with groups or individuals

cases and subcases

4 buttons to add 4 types of case notes, each one based on a template with predefined structure, contents, labels, name format...

- Toevoegen van projectnotitie
- Toevoegen van kennispagina
- Toevoegen van sprint
- Toevoegen van user stories

Dossiernotities Overview, here chronologically sorted:

- N\_2014-04-25: Overleg gebruik wiki voor bestek NKB — Op 29 april 2014 is er een overleg gepland op vraag van Raf Van Hekken ivm het gebruik van de wiki voor het bestek NKB.
- N\_2014-04-09: Spaces zijn opgezet — Er werden twee spaces opgezet, een voor de projecten en een voor overleg.
- PR\_2014-04-09\_Projectnotitie Herinneringsmail gestuurd — zie onder
- PR\_2014-04-03\_Projectnotitie Mail Francis ivm vervolg opzet wiki — Mail van Francis met de vraag om spaces op te zetten voor project en overleg en daarna nogmaals samen te zitten.
- PR\_2014-03-26\_Projectnotitie Vraag aan [redacted] wat ze mogelijk kunnen ondernemen naar SSO wiki — Aan [redacted] vragen wat er mogelijk is om SSO (Single Sign On) te gebruiken voor de wiki
  - Mail [redacted] ivm gebruik SSO voor Confluence
- PR\_2014-03-21\_Projectnotitie: vraag aan [redacted] ivm noodzaak aan Word-export add on in Confluence — mail aan [redacted]
- PR\_2014-03-19\_Projectnotitie: Projectmedewerkers [redacted] als Confluence users toegevoegd — [redacted] en [redacted]
- PR\_2014-03-19\_Projectnotitie [redacted] dringt aan op Scroll Word exporter voor gebruikers [redacted] — AAT wil het zelf bekostigen, indien nodig.
- PR\_2014-03-18\_Projectnotitie: Intakegesprek met Francis: welke spaces? — Voorstel tot Overlegspace en tot projectspaces; nadenken over labels, templates, space/pagetre voor project?
- PR\_2014-03-12\_Projectnotitie - op vraag van [redacted] werd een voorbeeld bestek geïmporteerd — Op vraag van [redacted] voor overleg met [redacted] werd in het Plonsbad een stuk van een bestaand bestek geïmporteerd vanuit een Word document
- PR\_2014-03-05\_Projectnotitie - Uitnodigingsmail verzonden — Uitnodig tot testen van wiki en ePORTaal werd verzonden.
- PR\_2014-03-04\_Projectnotitie - Uitnodiging [redacted] ivm opbouw bestek Royerssluis — Op donderdag 6/3/2014 zitten we samen om de mogelijkheden te bespreken voor de opbouw van bestek voor Royerssluis (wiki en/of ePORTaal).
- PR\_2014-02-27\_Projectnotitie - Aanvraag tot starten met bestek — [redacted] vraagt om opmaak van bestekken eens te kunnen testen in de wiki
- PR\_2014-02-26\_Projectnotitie Uitwerking van procedure en checklist voor ECM-intakegesprek — IAM heeft meer en meer intakegesprekken waarin de teambehoefte van de informatiewerkers gematcht trachten te worden met ons ECM-aanbod. Dit proces en de opvolging ervan dient gestructureerd te verlopen.
- PR\_2014-02-26\_Projectnotitie Wiki-Alfresco-Fred — navl demo en feedback op 25 feb 2014: enkele bedenkingen wiki, Alfresco, Fred; nog geen ervaring IAM met massa's bijlagen in wiki
- PR\_2014-02-26\_Projectnotitie wikitest AAT: overlegworkflow — Voorstel testuitwerking wiki: "overleg" voor INFR/AAT
- PR\_2014-03-06\_Projectnotitie INFR/AAT Samen bestekken maken — Overleg met [redacted] vb. Royerssluis
- PR\_2014-02-26\_Projectnotitie INFR/AAT uitnodigen voor wiki-testen — deelnemers demo uitnodigen tot wiki test; toepassingsmogelijkheden aankaarten; forum en plonsbad toelichten
  - PR\_2014-02-26\_Projectnotitie INFR/AAT uitnodigen voor wiki-testen - uitnodigingsmail
- PR\_2014-02-26\_Projectnotitie Plonsbad ruimen — voor nieuwe wiki-testers, plonsbad als testruimte herinrichten
- PR\_2014-02-25\_Projectnotitie Wiki uitleg — Op 25/02/2014 werd uitleg gegeven over de wiki en relatie met ePORTaal.
- PR\_2014-02-21\_Projectnotitie Mail [redacted] — uitnodiging om wiki te demo'en + antwoord FC - afspraak voor demo op dinsdag 20/02/2014

title of the subpage (case note), semi-coded

Case basic information:

① Basisinformatie over het project  
 Wat is de problematiek die we met dit project aanpakken en trachten te deproblematiseren? **Problem ID**  
 Projectopvolging binnen INFR: is wiki een oplossing?

**Concreet resultaat na beëindiging van het project:**  
 INFR beschikt over [redacted] van de toepassingen wiki en ePORTaal om hun processen voor projectopvolging en overleg efficiënter te laten verlopen.

[redacted]: vul jij eens aan wat van dit AAT project het concreet resultaat zou kunnen zijn?  
 [redacted]: je hebt al diverse mails gestuurd naar nieuwe Confluencegebruikers. Daarin geef je wat uitleg en link je naar handleidingen etc. Maak daar eens een voorbeeldmail van, die we hier ergens kunnen bewaren; label die alvast met 'richtlijn'.

**Tasks, anywhere you want to put them.**  
 Projectleider: P. Vanhoof

related cases

- ① Links naar gerelateerde pagina's elders in de wiki:  
 PR\_ORG\_PERS Aanwerving en vervanging aangepast werkers + vervanging Britt \_2014  
 PR\_DIG\_TEAM\_ECM Uitlekken projecten INFR/CAD  
 PR\_DIG\_TEAM\_ECM Brede uitrol wiki in GBP  
 AAT Bestekbibliotheek Home

Extra information, added by the knowledge worker ('excerpts')

pfi che | q1-14 | fc | opgestart | pva | overstag | eportaal | wiki | q2-14

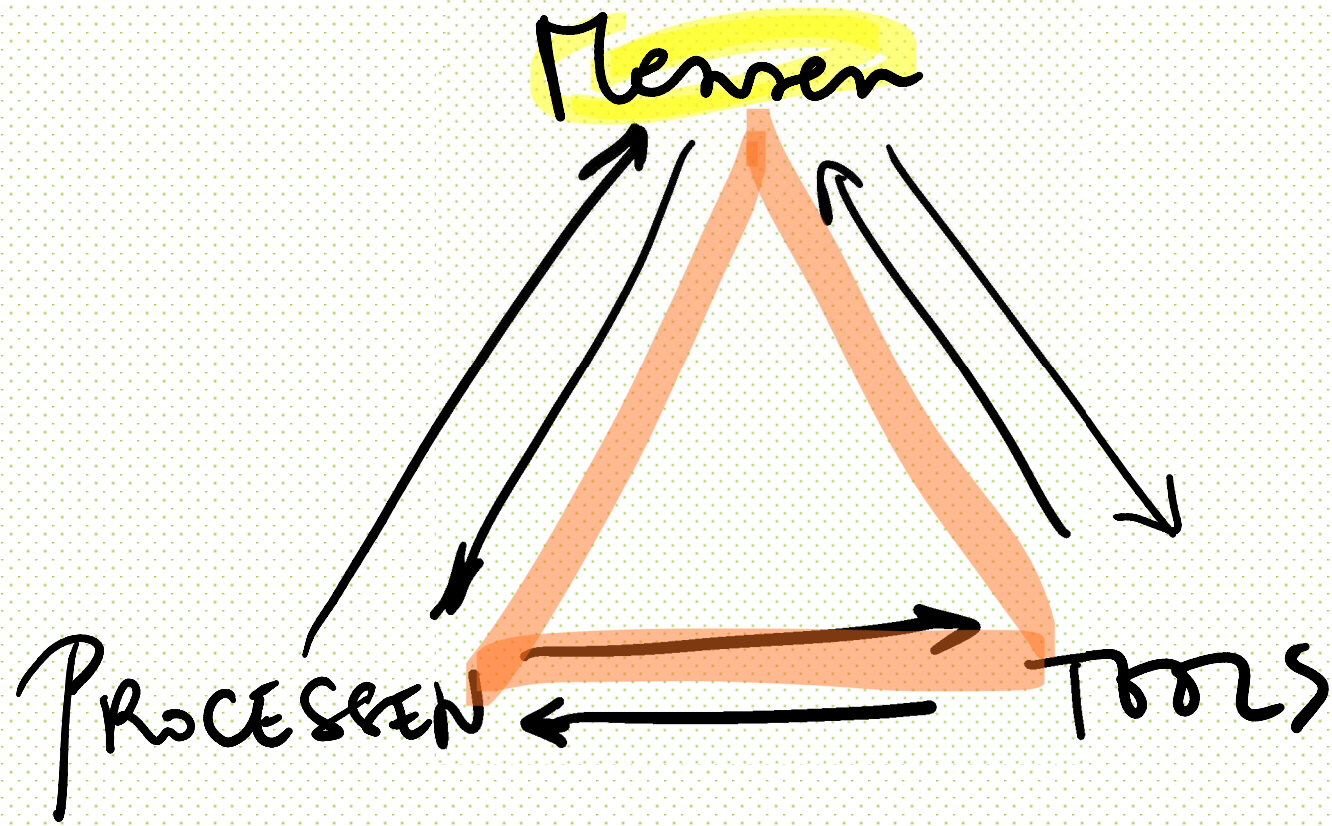
labels

click your case and it opens in this pane

comments and discussions

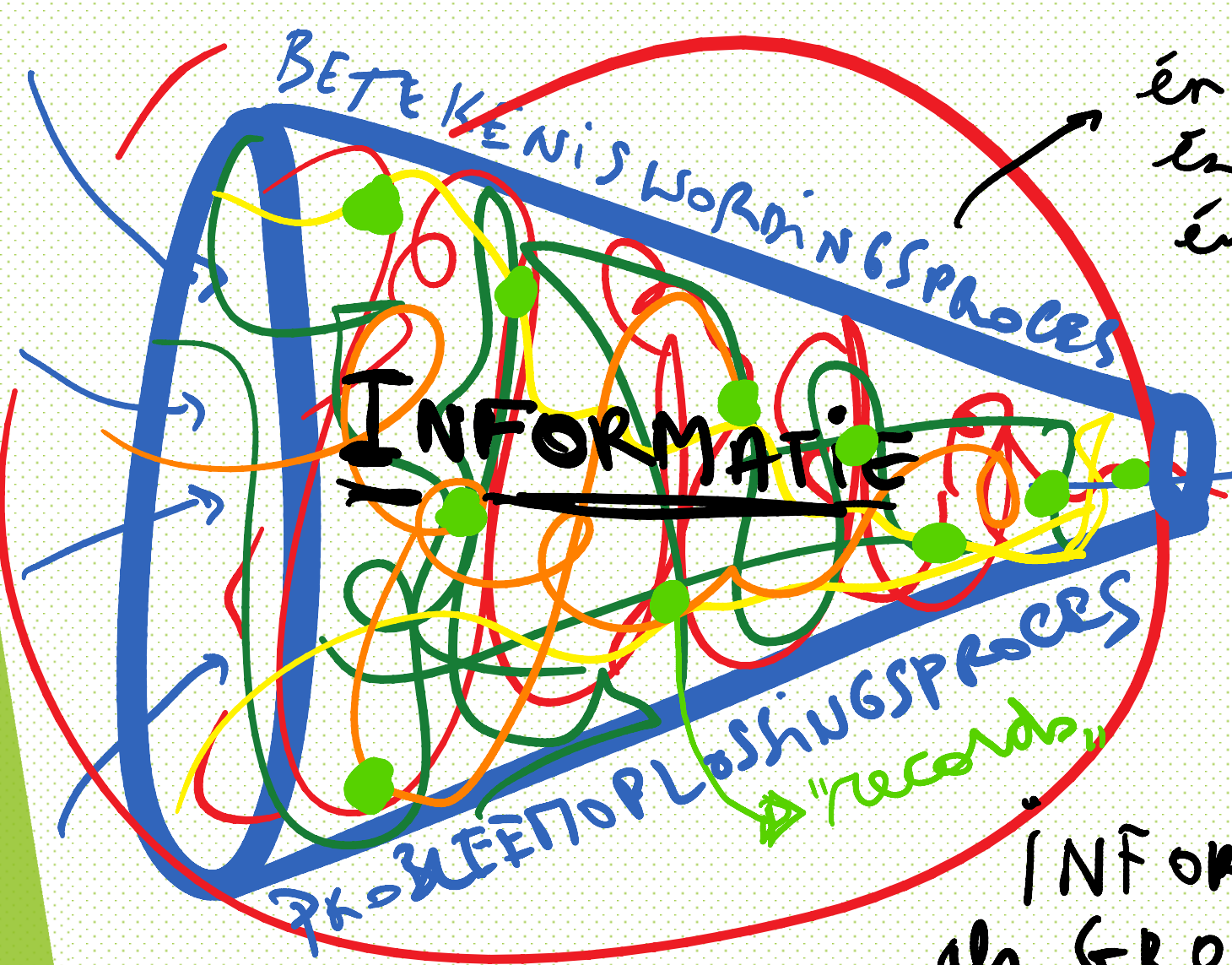
1 Reactie

Label planning verwijderd, project loopt  
 Reply • Edit • Delete • Vind ik leuk • apr 08, 2014



# Dit vergt ook aandacht voor nieuwe “informatiebeheer(?)skills”

- **CONTENT CURATION** (afromen van de melk)
- **COMMUNITY MANAGEMENT**, modereren
- “klassiek” **INFORMATIEMANAGEMENT**: ordenen
- **KNOWLEDGE WORK MANAGEMENT**: getting the things done
- **KNOWLEDGE MANAGEMENT** (meta!) (social learning)
- **WAY-SHOWING** (ifv **WAYFINDING**)
- **PROBLEEMOPLOSSEND** (her)ordenen, opsplitsen, (her)schikken, samenbrengen, analyseren, synthetiseren
- **DESIGN THINKING**
- **WORKING OUT LOUD**
- **TWEETEN**: de essentie in 140 karakters, snel.
- **MULTITASKEN** binnen limieten
- **EMPATHISEREN**
- **WEBDESIGN & USER EXPERIENCE**



en ABDUCTIE  
en INDUCTIE |  
en DEDUCTIE .  
≠ LINEAIR

a.k.a. SEMIOSIS

INFORMATIE  
als GRONDSTOF > PROCES  
(en) PRODUCT

# Informatiebeheer 2.0

Betekeniswordingsproces, probleemoplossingsproces  
> record, bestand

Collaboration, dynamiek, conversation, proces  
> product

De wilde informatierivier  
ipv de informatievijver

# HET CENTER INFORMATIE- en ARCHIEFMANAGEMENT (IAM)

## ONZE MISSIE

We beogen een zo algemeen mogelijk toepasbare systematiek, structuren en afspraken die deel uitmaken van een informatiecultuur. We vertrekken daarbij consequent van informatie-in-werkstromen. Specifieke aandacht voor digitale informatie moet verankerd worden – centraal, in teams en bij individuen.

Informatie leeft en kan geen persoonlijke eigendom zijn; het delen ervan is de basis voor de intelligentie van een organisatie.

We beschouwen informatie in al haar dynamiek, in de volledige levenscyclus ervan, te starten bij "het maken van" t.e.m. het langetermijn archiveren en eventueel het vernietigen ervan. Het aandeel digitale informatie wordt onrustbarend groot.

We zijn klantgericht, we vertrekken in ons denken en doen vanuit de werkwereld van de GHA-medewerker en zijn team, vanuit de gebruiker / de 'business' / de interne klant.

Zowel persoonlijk informatiebeheer (PIM), teaminformatiebeheer (TIM), als bedrijfsinformatiebeheer (BIM) behoren tot onze scope.

We specialiseren ons weliswaar in de zogenaamde "ongestructureerde data" (en betrokken applicaties), waarmee bedoeld wordt: documenten, losse informatie/content (ook afbeeldingen), dossiers - telkens zowel op papier als digitaal, maar we denken ook mee over de koppeling met de reeds aanwezige gestructureerde data die in diverse bedrijfs(databank)applicaties steken, en als een proces daarmee vereenvoudigd wordt, begeleiden wij de overzet mee van niet-gestructureerde informatie naar gestructureerde data-applicaties. Het is de ambitie dat *alle* informatie kennis ondersteunt.

Het gaat zowel om vluchtig, persoonlijke informatie produceren en delen, als bedrijfswijd archiveren. Hoe gaan we bv. de langetermijnbewaring van digitale informatie organiseren?

IAM HELPT GHA-MEDEWERKERS EN HUN TEAMS

IN HET BEHEREN EN DELEN VAN DE INFORMATIE

DIE ZE MAKEN EN ONTVANGEN

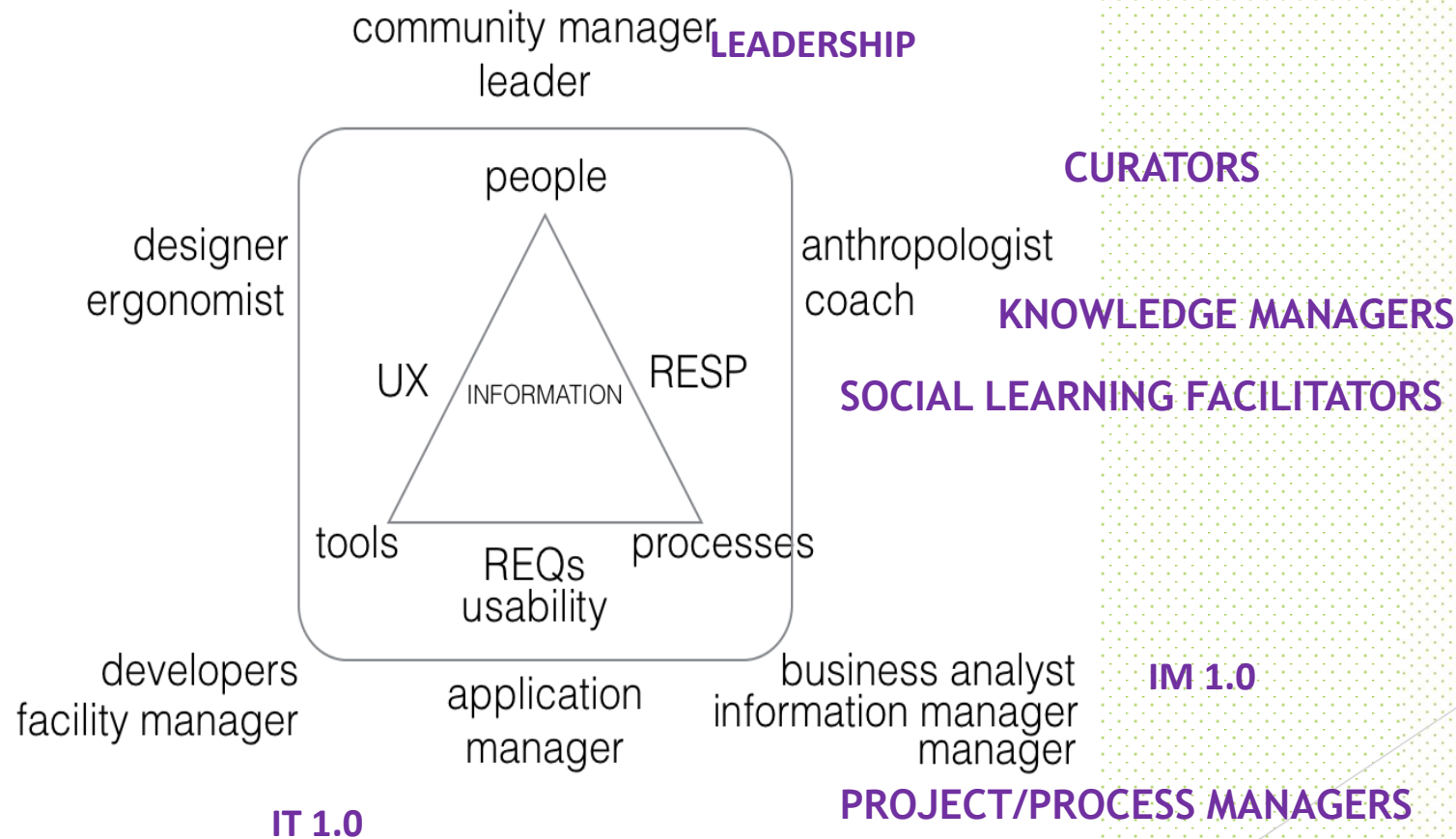
- OP KORTE EN LANGE TERMIJN -

OM HET WERK EFFICIËNT EN TRANSPARANT  
GEDAAN TE KRIJGEN

Informatiebeheer moet de GHA-medewerkers en teams helpen hun werk (beter) te doen en is geen doel op zich. Het gebruik van e-applicaties voor het (samen) maken, delen, beheren van informatie speelt hier een belangrijke rol. Informatiebeheer is zo de basis voor kennisbeheer en kennisdelen.

Het gaat ook om de (wettelijke) verantwoordelijkheid van wat je als individu, team en organisatie (niet) doet, en hoe je het doet – cfr. het archiefdecreet en de archiefwet.

# Allianties 2.0



# Veel dank!

- 1) Vragenronde
- 2) Verdere 2.0 interactie?
- 3) Kandidaat voor een pilootproject?

[http://beam.to/filip\\_bvd15](http://beam.to/filip_bvd15)