

**INFORUM
21 MARS 96**

LES METIERS DE L'INFORMATION

Evolution ou révolution - risques et opportunités

Suzy Pasleau

L'ERE DE L'INFORMATION

INFORMATION ELECTRONIQUE

INFORMATION ET ENTREPRISE

INFORMATION ET ENSEIGNEMENT SUPERIEUR

LA FORMATION DES SPECIALISTES DE L'INFORMATION

ENSEIGNEMENT SUPERIEUR NON UNIVERSITAIRE

OBJECTIFS

CONTENU DES COURS

MARCHE DE L'EMPLOI

ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE

OBJECTIFS

INFODOC - Université Libre de Bruxelles

Documentation et Sciences de l'Information - Université de Liège

Management et Système d'Information - HEC Liège

Informatie- en bibliotheekwetenschap - Universiteit Antwerpen

CONTENU DES COURS

Service rendu aux utilisateurs

Technologie

MARCHE DE L'EMPLOI

LA RECHERCHE

LA RECHERCHE FONDAMENTALE

LA RECHERCHE EN SCIENCES DE L'INFORMATION

CONCLUSION

L'Ere de l'Information

- Information électronique
 - Europe et Services d'information électronique (CNDST)
 - Serveurs et Centrales catalographiques (BNF et INIST)
- Information et Entreprise
 - Communication
 - Workflow, Groupware
 - Assurance Qualité
 - ISO 9000
 - Stratégie de développement
 - Veille stratégique
- Information et Université

Formation des Spécialistes de l'Information

- Un enseignement adapté aux nouvelles exigences du marché ?

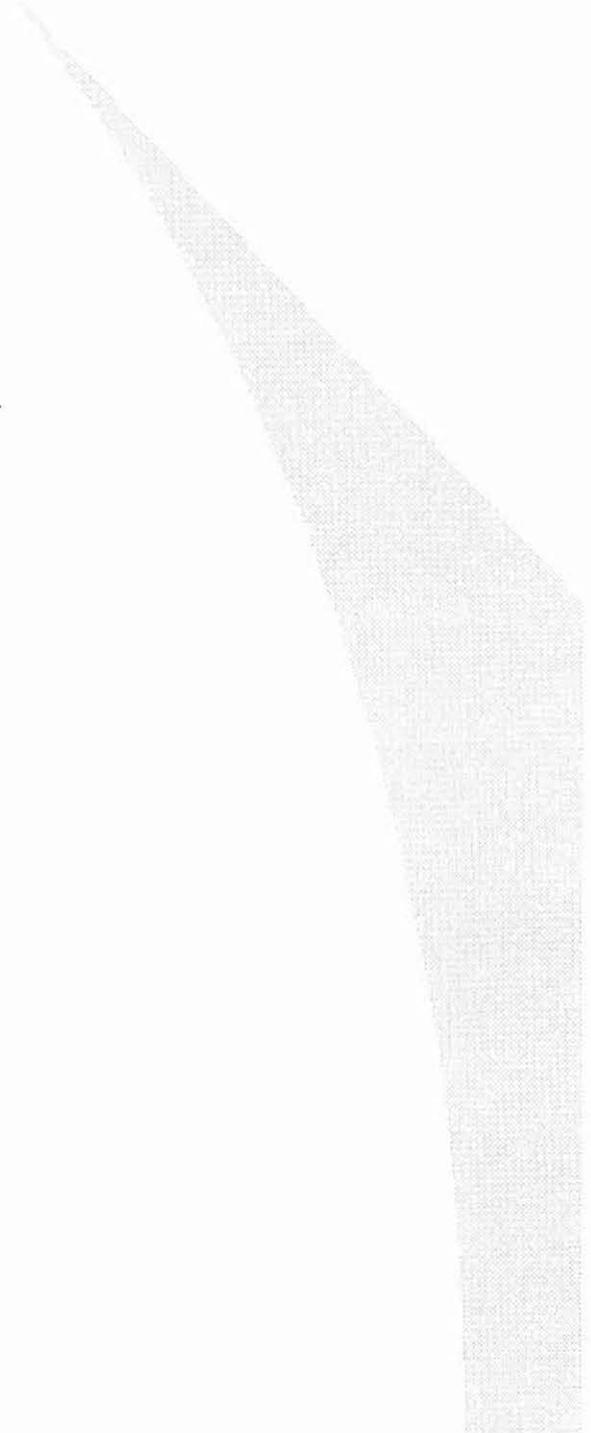
Enseignement supérieur non universitaire

- Objectifs
- Contenu des cours
 - Service rendu aux utilisateurs
 - Acquisition d'une culture générale de base
 - Technologie
 - Maîtrise des nouvelles technologies de l'information documentaire
 - Marché de l'emploi
 - Bibliothèques
 - Centres de documentation

Enseignement universitaire

- Université Libre de Bruxelles
- Université de Liège
- Universiteit Antwerpen
- Katholieke Universiteit Leuven
- Universiteit Gent
- Vrije Universiteit Brussel
- Katholieke Universiteit Brussel
- HEC Liège

Enseignement universitaire

- Objectifs
 - Contenu des cours
 - Marché de l'emploi
- 

Université Libre de Bruxelles

● Objectifs

- *Diplôme d'Etudes Complémentaires en Sciences de l'Information et de la Documentation (D.E.C. 2)*
 - Transfert et exploitation de l'information
- *Diplôme d'Etudes Spécialisées en Sciences de l'Information et de la Documentation (D.E.S.)*
 - Maîtrise des flux d'information
 - Maîtrise des nouvelles technologies
 - Adaptation aux besoins des utilisateurs

UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES (ULB)

Programme des cours du diplôme d'études complémentaires en Documentation et Bibliothéconomie

DEC 2 INFODOC

Les cours en gras sont donnés par des personnes extérieures à l'université.

- Introduction à la bibliothéconomie y compris la sélection et acquisition des ouvrages (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)
- **Introduction à la documentologie (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)**
- Aspects ergonomiques et psychosociologiques de la communication (20 h de théorie)
- **Système d'information d'entreprise (30 heures)**
- Représentation des connaissances (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)
- Méthodes d'analyse statistique (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)
- Logique formelle (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)
- Initiation à l'algorithmique et à la programmation (30 heures de théorie + 30 heures de pratique)
- Architecture des ordinateurs (30 heures de théorie)
- Initiation à la micro-informatique (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)
- **Introduction aux banques de données (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)**

UNIVERSITE LIBRE DE BRUXELLES (ULB)

Programme des cours du diplôme d'études spécialisées en Information et Documentation

DES INFODOC

TRONC COMMUN

- **Automatique documentaire (30 heures de théorie + 30 heures de pratique)**
- **Conception et gestion de banques de données (30 heures de théorie + 30 heures de pratique)**
- **Services télématiques aux entreprises (30 heures de théorie)**
- **Méthodologie et gestion de projet (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)**
- **Mémoire (100 heures)**

Orientation A (Documentation d'entreprises)

- **Introduction à l'organisation et à la gestion des entreprises (30 heures de théorie)**
- **Gestion électronique du document (15 heures de théorie + 15 heures de pratique)**
- **Veille technologique (15 heures de théorie)**

Orientation B (Langages naturels)

- **Gestion de la connaissance (intelligence artificielle y compris la pratique de Prolog) (30 heures de théorie + 15 heures de pratique)**
- **Traitement automatique des langages naturels (30 heures de théorie + 15 heures de pratique)**
- **Indexation automatique (15 heures de théorie)**

Université de Liège

- Objectifs

- *Diplôme d'Etudes Spécialisées en Sciences de l'Information et de la Documentation* (orientation "Archivistique et Sciences Documentaires", Module "Sciences Documentaires") (D.E.S.)

- Gestion et traitement informatique de la documentation

UNIVERSITE DE LIEGE (Ulg)

Programme de cours du diplôme d'études spécialisées en documentation et sciences de l'information (DES)

Tronc commun

- Méthodes informatiques pour les sciences humaines (30h)
Conçu comme une introduction à l'informatique en sciences humaines, ce cours retrace l'évolution des moyens techniques et des systèmes logiques qui constituent l'informatique. Il décrit et analyse différentes applications.
- Archivistique générale (30h)
- Conception, constitution et exploitation de banques de données (30h)
- Traitement de textes et techniques automatiques de l'édition (30h)

Orientation « Archivistique et sciences documentaires »

Tronc commun à l'orientation

- Questions approfondies de documentation (30h)
- Informatique appliquée à l'histoire (30h)
- Informatique appliquée à l'archivistique (30h)

Module Sciences documentaires

- Critique historique (30h)
- Bibliothéconomie générale (30h)
- Méthodes de gestion des bibliothèques et des centres de documentation (30h)
- Informatique documentaire (30h)
- Théories et analyse des systèmes d'information (30h)
- Stages (30h)

Universiteit Antwerpen

● Objectifs

– *Aanvullende Studie*

*"Documentatie- en
Bibliotheekwetenschap"*

- Gestion de l'information et nouvelles technologies

– *Gespecialiseerd Studie*

*"Informatie- en
Bibliotheekwetenschap"*

- Nouvelles techniques d'information documentaire

UNIVERSITEIT ANTWERPEN (UIA)

Informatie- en Bibliotheekwetenschap

AANVULLENDE STUDIE « DOCUMENTATIE- EN BIBLIOTHEEKWETENSCHAP »

Formele Logica (extern vak)	30
Organisatiekunde (extern vak)	30
Inleiding Informatica (extern vak)	30
Inleiding tot de informatiebeheersing	15
Maatschappelijke & Juridische Aspecten van informatie	30
Instrumentarium Documentaire Informatiesystemen	30
Wiskundige & Statistische Methoden	30
Inleiding Documentaire Systemen	30
Boek- en Bibliotheekwezen	45
Dataverwerking : Toepassingen en Practicum	30
Keuzevak (extern vak)	30
Stage (30 dagen)	

UNIVERSITEIT ANTWERPEN (UIA)

Informatie- en Bibliotheekwetenschap

GESPECIALISEERD STUDIE « INFORMATIE- EN BIBLIOTHEEKWETENSCHAP »

Hypermedia (UIA-WISINFO)	30
Informatiemarkt	30
Documentaire systemen	30
Kennisrepresentatie	30
Administratieve informatiesystemen	60
Documentarchieveringssystemen	30
Keuzevak (extern vak)	30

HEC Liege

- Objectifs

- Management et Systèmes d'Information

- Nouvelles technologies de l'information dans la gestion et l'organisation d'une entreprise

HEC LIEGE

Programme des cours de la Licence spéciale en Management et Systèmes d'Information

Homogénéisation des connaissances

Méthodologie d'analyse des systèmes d'information	15 h.
Les systèmes de gestion de bases de données relationnelles	15 h.
Concepts de base des systèmes d'exploitation et des réseaux	15 h.
Travaux pratiques sur micro-ordinateurs	15 h.

Méthodes et outils avancés pour la conception des systèmes d'information

Méthode de conception des systèmes d'information	30 h.
Ateliers de génie logiciel associé aux méthodes d'analyse et de conception	30 h.
Le développement d'application orientée objet	15 h.
Méthodes et outils de conduite de projets	15 h.

Management : Systèmes d'informations critiques et stratégiques

Les systèmes d'information critiques et stratégiques	30 h.
Les outils nouveaux pour les systèmes d'information critiques et stratégiques	15 h.

Organisation et informatique

Organisation et business process reengineering	30 h.
Bureautique, workflow et business process automation	15 h.
Ethique informatique	15 h.
La gestion des ressources humaines et le reengineering	15 h.
Etude de cas	30 h.

Contenu des cours

- Service rendu aux utilisateurs
 - Mieux connaître l'organisation du travail
 - Culture de l'entreprise
 - Mieux connaître les utilisateurs
 - Méthodes d'enquêtes
 - Définition des types de services
 - Promotion des services
 - Techniques de Marketing
- Technologie
 - Subordonnée à l'amélioration du service
- Marché de l'emploi
 - S'adapter aux exigences des employeurs

La recherche

- La recherche fondamentale
 - Sciences cognitives
 - Linguistique
 - Informatique
 - Innovation Technologique
- La recherche en sciences de l'information
 - Représentation des connaissances
 - Méthodes et outils d'évaluation
 - Etudes besoins informatifs des utilisateurs
 - Information stratégique
 - Analyse du marché de l'information
 - ...

Conclusion

- Pour un re-engineering de l'enseignement universitaire des Sciences de l'Information en communauté française ?