

Conditions générales

Facturation

Les factures sont envoyées, en **un seul exemplaire**, en format électronique (éventuellement sur papier, à la convenance du trésorier), au membre ou à une adresse de facturation (uniquement pour les membres collectifs) précisée par lui. Elles portent les mentions suivantes : un numéro de facture, une référence fournie par le membre (sur demande), le nom du membre, le libellé du service/produit facturé, le prix de chacun des services/produits, le total à payer.

Des **frais administratifs** de quinze euros (15,00 €) seront facturés pour toute demande supplémentaire.

Taxe sur la valeur ajoutée

L'Association Belge de Documentation n'est pas assujettie à la TVA.

Paiement

Le règlement s'effectue dans les 30 jours, par virement de préférence. Il doit mentionner le **numéro de la facture correspondant** pour permettre son affectation correcte en comptabilité.

Paiement par virement sur le compte de l'Association Belge de Documentation, asbl, 1000 Bruxelles

BNP Paribas Fortis 210-0613229-47 [IBAN = BE22 2100 6132 2947 BIC = GEBABEBB]

Paiement par chèque

Les personnes ou institutions qui paient leur(s) facture(s) depuis l'étranger par chèque bancaire sont priées d'émettre ceux-ci vers :

- une banque belge
 - une banque de leur pays ayant un siège en Belgique.
- En cas de non-respect de ces directives, leur chèque sera majoré de vingt euros (20,00 €) pour frais d'encaissement et administratifs.

Envoi des produits commandés

L'envoi des produits commandés se fait dès réception du paiement.

Données personnelles

Les éventuelles informations personnelles récoltées par l'Association Belge de Documentation, asbl, maître du fichier, sont destinées à la réalisation de l'objet de l'association. Dans ce cadre et sauf contre-indication de sa part, la personne qui s'affilie à l'ABD donne de ce fait son consentement exprès pour que l'asbl puisse transmettre ses données à des tiers dont les activités ont un rapport avec celles de l'ABD.

Conformément à la loi du 8 décembre 1992 concernant la protection de la vie privée tout membre peut avoir accès aux données le concernant et peut demander de modifier ces données auprès du maître du fichier.

Betalingsvoorwaarden

Factuur

Van elke factuur zal maar **één exemplaar** worden opgestuurd, in elektronisch formaat (of via de postdiensten al naargelang de keuze van de penningmeester), naar het lid of naar het door hem aangegeven facturatieadres (alleen voor de collectieve leden). Deze factuur vermeldt de volgende punten : een factuurnummer, een referentie door het lid verschaft (op aanvraag), de naam van het lid, de omschrijving van de gefactureerde dienst en/of product, de prijs van elk van deze diensten en/of producten en het te betalen bedrag.

Voor bijkomende aanvragen zullen vijftien euro (€ 15,00) **administratieve onkosten** worden aangerekend.

Belasting op de toegevoegde waarde

De Belgische Vereniging voor Documentatie is niet onderworpen aan de BTW.

Betalingen

De uiterste betalingsdatum is dertig dagen en men betaalt bij voorkeur door middel van een overschrijving. De betaling moet altijd **het overeenstemmende factuurnummer** vermelden zodat de boekhoudkundige affectatie correct kan gebeuren.

Betaling dmv een overschrijving op de bankrekening van de Belgische Vereniging voor Documentatie, vzw, te 1000 Brussel

• BNP Paribas Fortis 210-0613229-47 [IBAN = BE22 2100 6132 2947 BIC = GEBABEBB]

Betaling per cheque

Personen of instellingen die per cheque vanuit het buitenland wensen te betalen worden verzocht deze met de volgende specificaties uit te schrijven naar :

- een andere Belgische bank
 - een bank van hun land met zetel in België
- Mocht deze cheque niet aan bovenvermelde voorwaarden voldoen, dan zal deze met een toeslag van twintig euro (€ 20,00) worden vermeerderd voor incasso- en administratieve onkosten.

Het opsturen van bestelde producten

Het opsturen van bestelde producten zal gebeuren na het ontvangen van de betaling.

Persoonlijke gegevens

De eventuele persoonlijke informatie verzameld door de Belgische Vereniging voor Documentatie, vzw, eigenares van de databank, zijn bestemd om de uitvoering van het doel van de vereniging te verzekeren. In deze context en zonder contra-indicatie van de persoon die wenst lid te worden van de BVD geeft deze zijn de facto toestemming die het mogelijk maakt zijn gegevens aan derden door te spelen voor zover de activiteiten van deze overeenstemmen met het doel van de vereniging.

Conform de wet van 8 december 1992 ter bescherming van het privé leven heeft elk lid toegang tot zijn gegevens en kan hij deze ten alle tijde laten wijzigingen door de BVD vzw, eigenares van de databank.

Terms and conditions of payment

Billing

A **single** copy of an invoice is sent in electronic format (or on paper if the treasurer so prefers) to the member or to a billing address specified by the member (in the case of corporate memberships only). Information on the invoice includes invoice number, a reference provided by the member (upon request), the member's name, the description of the service or product invoiced, the price of each service or product, and the total amount due.

An **administrative charge** of fifteen euros (15,00 €) will be made for any request to deviate from these procedures.

Added value tax

The Belgian Documentation Association is not subject to VAT.

Payment

Payment is due within 30 days of the date of the invoice, and should preferably be made by bank transfer.

The invoice number must be indicated on the bank transfer in order for it to be credited to the correct account.

Payment by transfer to the following account of the Belgian Association for Documentation, asbl, 1000 Brussels

• BNP Paribas Fortis 210-0613229-47 [IBAN = BE22 2100 6132 2947 BIC = GEBABEBB]

Payment by cheque

Individual or corporate members making their payments from outside Belgium by cheque are kindly requested to make these out in favour of:

- a Belgian bank
 - a bank in their country with offices in Belgium
- In cases of non-compliance with these conditions, the sum of 20,00 € will be added to the amount due to cover the cost of bank processing and administrative fees.

Shipment

Ordered products will be sent upon receipt of payment.

Personal data

Any personal information collected by the Belgian Documentation Association, asbl, responsible for the file, may be used to contribute to achieving the Association's goals. In this regard, persons who join the Belgian Documentation Association and who make no explicit statement to the contrary, are considered to have given their express consent for the Association to transmit such information to third parties whose activities are related to those of the Association.

In compliance with the law of 8 December, 1992 concerning the protection of privacy, any member can have access to the information that concerns him or her, and can ask to have that information updated in the Association's master file.